



# Huishoudelijk Reglement Flatcoated Retriever Club

## Taken van de voorzitter

### Artikel 1

- 1.1 De voorzitter leidt de Algemene Ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen waarbij hij de volgorde van de te behandelen zaken in de vergadering regelt. Hij bepaalt de plaats en het tijdstip van het vergaderingen in overleg met de secretaris. Tevens zorgt hij voor handhaving van de Statuten, Huishoudelijke en andere reglementen. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.

## Taken van de secretaris

### Artikel 2

- 2.1 De secretaris voert de correspondentie van de vereniging waarvan hij kopie houdt. Hij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief waarin naast alle ingekomen stukken en kopie van alle uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen ook alle voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.
- 2.2 Hij is verantwoordelijk voor de notulen van de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen. Hij houdt een presentielijst bij van de aanwezige leden op de Algemene Ledenvergaderingen die ieder van de aanwezige leden verplicht is te tekenen. Tevens zorgt hij voor de uitnodigingen voor alle vergaderingen.
- 2.3 Jaarlijks stelt hij een jaarverslag samen waarin verantwoording wordt afgelegd omtrent het in het verslagjaar gevoerde beleid van de vereniging. Dit jaarverslag wordt vastgesteld door het bestuur als zijnde een getrouw beeld van het door de vereniging gevoerde beleid en wordt aan de Algemene Ledenvergadering aangeboden. Bij afwezigheid van de secretaris worden diens taken door een daartoe aangewezen bestuurslid waargenomen.
- 2.4 De ledenadministratie valt onder het secretariaat. Het bestuur kan hiervoor een administrateur aanstellen. Zijn taak is het muteren en beheren van het leden- en adressenbestand van de vereniging ten behoeve van het bestuur, commissies en leden.
- 2.5 Het is niet toegestaan het leden- en adressenbestand voor commerciële of ideële doeleinden te (laten) gebruiken. Alleen leden kunnen voor privé informatie het bestand raadplegen.

## Taken van de penningmeester

### Artikel 3

- 3.1 De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor het financiële beheer van de vereniging. De inning van de contributie en overige baten van de vereniging is aan hem opgedragen. Het is uitsluitend aan de penningmeester voorbehouden rekeningen te openen en/of te sluiten.
- 3.2 De penningmeester maakt jaarlijks een begroting die aan de Algemene Ledenvergadering wordt voorgelegd. Uitgaven en verbintenissen die binnen de voorgelegde begroting vallen kunnen door hem zelfstandig worden gedaan. Voor uitgaven en verbintenissen die deze begroting te boven gaan heeft hij de goedkeuring van het bestuur nodig. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de Algemene Ledenvergadering voor besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die de begroting met een gezamenlijk bedrag of waarde van € 10.000,00 overschrijden.
- 3.3 Jaarlijks stelt hij een financieel verslag samen waarin verantwoording wordt afgelegd omtrent het in het verslagjaar gevoerde financiële beleid van de vereniging. Dit financiële verslag wordt vastgesteld door het bestuur als zijnde een getrouw beeld van het door de vereniging gevoerde financieel beleid en wordt tezamen met alle financiële bescheiden aangeboden aan de commissie als bedoeld in artikel 13.4 van de Statuten. Deze commissie brengt schriftelijk verslag en advies uit aan de Algemene Ledenvergadering. De goedkeuring hiervan door de Algemene Ledenvergadering wordt beschouwd als decharge van het bestuur voor het over het afgelopen jaar gevoerde financiële beheer.
- 3.4 Ten behoeve van de financiële administratie kan het bestuur een administrateur aanstellen. Zijn taak is het administreren van de inkomsten en uitgaven van de vereniging.

## Bevoegdheden

### Artikel 4

- 4.1 Alle stukken van de vereniging of van het bestuur uitgaande worden door de secretaris en/of voorzitter getekend voor zover niet rechtens anders mocht zijn vereist. Uitzonderd is de financiële correspondentie die door de penningmeester getekend wordt alsmede de eigen correspondentie van de door het bestuur ingestelde commissies.



# Huishoudelijk Reglement Flatcoated Retriever Club

## **Bestuursvergaderingen**

### **Artikel 5**

- 5.1 Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of de meerderheid van de bestuursleden dit nodig achten. In bestuursvergaderingen waarin niet tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is kunnen geen besluiten worden genomen.

## **Spoedeisende gevallen**

### **Artikel 6**

- 6.1 Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken. Zij neemt alleen in spoedeisende gevallen alle noodzakelijke beslissingen en legt hierover tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording af.

## **Verenigingsstukken en eigendommen**

### **Artikel 7**

- 7.1 Bestuursleden en commissieleden zijn verplicht om bij beëindiging van hun functies alle onder hen berustende verenigingsstukken en eigendommen bijgewerkt binnen twee weken aan één van de overblijvende of opvolgende bestuurs- of commissieleden over te dragen.

## **Contributies en entreegelden**

### **Artikel 8**

- 8.1 De door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributies dienen binnen één maand na verzoek om betaling te zijn voldaan.
- 8.2 Zij die na 1 juli van enig jaar aspirant-lid worden betalen voor het lopende verenigingsjaar de helft van de jaarlijkse contributie.
- 8.3 Leden bij wie de contributie automatisch geïncasseerd wordt krijgen een door het bestuur vast te stellen korting.
- 8.4 Aspirant-leden zijn naast de contributie een eenmalig entreegeld verschuldigd waarvan de hoogte bepaald wordt door de Algemene Ledenvergadering. Voornoemd entreegeld is niet van toepassing op aspirant-gezinsleden.
- 8.5 Indien het aspirant-lidmaatschap niet wordt omgezet in een definitief lidmaatschap bestaat geen recht op restitutie van het entreegeld.

## **Financiële verplichtingen**

### **Artikel 9**

- 9.1 Leden die ook na schriftelijke aanmaning door het bestuur in gebreke blijven hun contributie te betalen of aan hun andere financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging weigeren te voldoen, kunnen uit het lidmaatschap van de vereniging door het bestuur wegens wanbetaling worden ontzet, een en ander onverminderd hun gehoudenheid te voldoen aan de financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging.
- 9.2 Alle kosten van invordering zowel in als buiten rechte komen voor rekening van het lid dat niet tijdig aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging voldoet één en ander berekend volgens de gebruikelijke tarieven van deurwaarders en advocaten met een minimum van € 100,00 exclusief B.T.W. en verschotten.

## **Commissies**

### **Artikel 10**

- 10.1 Conform artikel 10.1 van de Statuten heeft het bestuur commissies ingesteld.
- 10.2 Commissies dienen met inachtneming van het gestelde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement zorg te dragen voor de taken zoals deze door het bestuur aan hen zijn toegewezen.
- 10.3 De taken en voorschriften zijn door het bestuur neergelegd in voor de betrokken commissies geldende reglementen. Deze reglementen zijn gelieerd aan het Huishoudelijk Reglement.
- 10.4 De leden dienen zich te conformeren aan de voorschriften zoals omschreven in de commissiereglementen.
- 10.5 Naast permanente commissies is het bestuur bevoegd tot het instellen van andere commissies die zich in het bijzonder bezighouden met bepaalde taken van de vereniging.



# Huishoudelijk Reglement Flatcoated Retriever Club

- 10.6 Nieuwe commissieleden worden door het bestuur benoemd nadat de leden van de betreffende commissie gehoord zijn en hiermee ingestemd hebben. Een commissielid kan niet in twee permanente commissies zitting hebben.
- 10.7 Iedere commissie benoemt een voorzitter. Hij draagt verantwoordelijkheid voor taken en goederen die door het bestuur aan betreffende commissie in beheer zijn gegeven.
- 10.8 Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per jaar met de commissies.
- 10.9 Elk commissielid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door de commissie op te maken rooster van aftreden.
- 10.10 Het aftredende commissielid is herkiesbaar voor maximaal een derde zittingsperiode
- 10.11 Een volgens rooster afgetreden commissielid kan, na de maximale zittingsperiode van negen jaar, pas weer worden voorgedragen na een retraitsperiode van drie jaar.
- 10.12 Het commissielid die in functie komt bij een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
- 10.13 Tot voordracht van kandidaat-commissieleden zijn bevoegd; het bestuur of de commissie waarin een functie vacant is.
- 10.14 Van alle door de commissies gehouden vergaderingen worden de notulen in kopie naar de secretaris van de vereniging gezonden.
- 10.15 Jaarlijks dient iedere commissie een jaarverslag te maken. Daarnaast dienen voor 1 januari werkplannen te worden gemaakt waarin alle voorgenomen activiteiten voor het komende jaar zijn opgenomen en een begroting die hierop is gebaseerd. Het bestuur dient deze werkplannen en bijbehorende begrotingen goed te keuren en te verwerken in het overkoepelende beleidsplan van de vereniging, die ingevolge artikel 12 en 13 van de Statuten aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring wordt aangeboden. Bij verschil van opvatting omtrent de inhoud van de betreffende stukken tussen enerzijds de commissie en anderzijds het bestuur is het standpunt van het bestuur beslissend.
- 10.16 De commissies evalueren op de Algemene Ledenvergadering het door hen gevoerde beleid en geven een toelichting op hun werkplan voor het lopende verenigingsjaar.

## **Taken Begeleidingscommissie**

### **Artikel 11**

- 11.1 De commissie is gehouden de taken genoemd in artikel 3 van de Statuten uit te voeren. Hiertoe heeft de commissie als taak advisering betreffende de totstandkoming en uitvoering van het fokbeleid van de vereniging en fokkers en jagers en andere liefhebbers nader tot elkaar te brengen en voorlichting te geven.
- 11.2 Jaarlijks organiseert de commissie een fokkersberaad en (fok-)informatiedagen.
- 11.3 De commissie draagt zorg voor het geven van fokvoorlichting en pupinformatie.
- 11.4 De commissie bemiddelt bij de herplaatsing van (oudere) Flatcoated Retrievers met stamboom. De commissie administreert en beheert zorgvuldig alle uitslagen van gezondheidsonderzoeken en stimuleert het (doen) uitvoeren van gezondheidsonderzoeken.
- 11.5 De commissie geeft advies ter voorkoming van erfelijke gebreken bij Flatcoated Retrievers en publiceert in het cluborgaan van de vereniging. De commissie verstrekt op schriftelijk verzoek de bij de vereniging bekende gegevens:
  - a. Aan leden van de vereniging alle stamboomgegevens van de in het F.R.C.-bestand verwerkte Flatcoated Retrievers, zoals deze door de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland zijn geregistreerd.
  - b. Aan leden en niet-leden alle veterinaire gegevens van Flatcoated Retrievers voor zover deze gegevens door de daarvoor bevoegde instanties (WKHS) zijn vastgesteld.
  - c. Alle overige gegevens die door de eigenaar/fokker van de betreffende Flatcoated Retrievers schriftelijk en vergezeld van de noodzakelijke stukken zijn gemeld aan de F.R.C. Namen van eigenaren worden alleen dan verstrekt indien daartoe een praktische noodzaak bestaat (bijvoorbeeld voor het opnemen van contact met een dekreueigenaar).
- 11.6 Voorts stimuleert de commissie de vorming en instandhouding van een goed exterieurkeurmeesterkorps.

## **Taken Jachtcommissie**

### **Artikel 12**

- 12.1 De commissie is gehouden de taken genoemd in artikel 3 van de Statuten uit te voeren. Hiertoe heeft de commissie tot taak het bevorderen van het "in stand houden van het ras als jachthond".



# Huishoudelijk Reglement Flatcoated Retriever Club

- 12.2 De commissie tracht de taak te vervullen door het verstrekken van informatie, het behulpzaam zijn bij het vinden van trainingsgroepen, het bewaken en eventueel doen van voorstellen tot het aanpassen van het JC-reglement, alsmede het publiceren in het cluborgaan van de vereniging.
- 12.3 Jaarlijks organiseert de commissie evenementen zoals Clubcertificaatdagen, Workingtests, ORWEJA-Jachthondenproeven, Veld- en Apporteerwedstrijden en Jachtpraktijkdagen.
- 12.4 Voorts stimuleert de commissie de vorming en instandhouding van een goed keurmeesterkorps ten behoeve van de jachthondenproeven..

## **Taken Redactiecommissie**

### **Artikel 13**

- 13.1 De commissie is gehouden de taken genoemd in artikel 3 van de Statuten uit te voeren. Hiertoe heeft de commissie tot taak het informeren van de leden van de vereniging door het samenstellen en het laten drukken en verzenden van het periodiek te verschijnen het cluborgaan.
- 13.2 Alle artikelen die op het terrein van één van de andere commissies betrekking hebben stuurt zij ter kennisname aan de voorzitter van de betreffende commissie.
- 13.3 De commissie is eerstverantwoordelijk voor de inhoud en de layout van het cluborgaan. Door de leden kan kopij ter plaatsing worden aangeboden aan deze commissie. De commissie behoudt zich het recht voor om ingezonden artikelen in te korten, te veranderen of te weigeren. Hiertoe voert zij overleg met de schrijver van de betreffende kopij.

## **Taken Activiteitencommissie**

### **Artikel 14**

- 14.1 De commissie is gehouden de taken genoemd in artikel 3 van de Statuten uit te voeren. De algemene taak van deze commissie is het organiseren van alle activiteiten in clubverband, niet zijnde de activiteiten die worden georganiseerd door de commissies als genoemd in art. 11, 12, 13 en 15. De commissie tracht dit doel te bereiken door het geven van voorlichting en het voorbereiden en organiseren van (niet specifiek kynologische) evenementen.

## **Taken Clubmatchcommissie**

### **Artikel 15**

- 15.1 De commissie is gehouden de taken genoemd in artikel 3 van de Statuten uit te voeren. De taak van deze commissie is het organiseren van minstens een jaarlijkse (kampioenschaps)clubmatch.

## **Beroepscommissie**

### **Artikel 16**

- 16.1 De vereniging kent een beroepscommissie als bedoeld in artikel 18 van de Statuten. De beroepscommissie heeft tot taak uitspraak te doen in geschillen in geval van niet toelating als lid, alsmede opzegging en ontzetting van het lidmaatschap van de vereniging.
- 16.2 Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld wegens strijdigheid met de wet de Statuten en/of reglementen van de vereniging dan wel met de redelijkheid en de billijkheid. Geen beroep staat open voor degene die zich ter zake van het besluit heeft gewend tot de civiele rechter.
- 16.3 Tegelijk met het indienen van het beroepsschrift moet een bedrag aan griffierecht worden overgemaakt aan de vereniging. Dit bedrag is bepaald op € 100,00 per beroep. Indien het griffierecht twee weken na ontvangst van het beroepsschrift door de vereniging niet ontvangen is wordt degene die het beroep heeft ingesteld daarop gewezen. Blijft dan vervolgens nog twee weken betaling achterwege dan wordt het beroep niet ontvankelijk verklaard. Het griffierecht wordt aan degene die het beroep heeft ingesteld terugbetaald indien het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard door de beroepscommissie.
- 16.4 De commissie behandelt het beroep binnen acht weken nadat het beroepsschrift door de vereniging is ontvangen en de bijbehorende griffierechten zijn betaald. Degene die het beroep heeft ingediend en het bestuur worden gehoord en zij kunnen zich door deskundigen laten bijstaan. De beroepscommissie doet binnen twaalf weken na ontvangst van het beroepsschrift uitspraak. De commissie kan deze termijn met ten hoogste vier weken verlengen. Partijen worden daarvan ten spoedigste in kennis gesteld.
- 16.5 De commissie verklaart het beroep niet ontvankelijk dan wel geheel of gedeeltelijk gegrond dan wel ongegrond.



# Huishoudelijk Reglement Flatcoated Retriever Club

- 16.6 Indien de beroepscommissie het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond verklaart wordt de zaak terugverwezen naar het bestuur van de vereniging dat in de eerstvolgende bestuursvergadering een nieuw besluit neemt met inachtneming van de uitspraak.

## **Aansprakelijkheid**

### **Artikel 17**

- 17.1 De vereniging is tegenover derden niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan tijdens of vanwege de vereniging georganiseerde bijeenkomsten, cursussen of evenementen van welke aard dan ook. Tenzij deze schade te wijten is aan opzet of grove nalatigheid van een of meer met de organisatie belaste functionarissen van de vereniging.

## **Wijzigingen**

### **Artikel 18**

- 18.1 Tot wijziging van dit Reglement kan alleen worden besloten door de Algemene Ledenvergadering met een tweederde meerderheid van stemmen en na goedkeuring door de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 19**

- 19.1 Mededelingen en toezeggingen namens de vereniging zijn alleen bindend indien zij schriftelijk zijn bevestigd.
- 19.2 In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, beslist het bestuur.